УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области

Протокол № 7 от 04.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отбора микрофинансовых организаций
и заключения с ними соглашения о сотрудничестве,
предусматривающего предоставление поручительств акционерным
обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства Тамбовской области»**

(ред. от 30.12.2022; Протокол №7)

1. Общие положения
	1. Положение о порядке отбора микрофинансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве, предусматривающего предоставление поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» (далее - Положение) определяет общие условия, принципы и порядок принятия решения о заключении с микрофинансовыми организациями соглашения о порядке сотрудничества в соответствии с Регламентом акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа микрофинансовых организаций (далее - Регламент), а также порядок взаимоотношений между акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» (далее - Фонд) и такими организациями.
	2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«**Фонд»** - акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области», созданное в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 31.08.2016 № 1007 «Об условиях приватизации Тамбовского областного государственного унитарного предприятия «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области».

**«Программа Фонда» -** деятельность акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства перед кредиторами в соответствии с Регламентом акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа микрофинансовых организаций.

**«Регламент Фонда»** - Регламент акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа микрофинансовых организаций.

**«Субъекты малого и среднего предпринимательства»** - юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**«Микрофинансовая организация (МФО)»** - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», осуществляющее финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, намеревающееся заключить или заключившее с акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» соглашение о сотрудничестве для участия в Программе Фонда.

**«Заявление»** - письменное, по типовой форме, установленной настоящим Положением, обращение Микрофинансовой организации, желающей принять участие в Программе Фонда, направленное на имя генерального директора акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

**«Заемщик, Должник»** - субъект малого или среднего предпринимательства Тамбовской области, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Микрофинансовой организацией.

**«Поручительство Фонда»** - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» обязуется перед Микрофинансовой организацией отвечать за исполнение Должником его обязательств по договору на финансирование на условиях, определенных в договоре поручительства.

* 1. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Регламентом Фонда, а также иными применимыми внутренними документами Фонда.
1. Критерии отбора
	1. К участию в отборе допускаются Микрофинансовые организации, соответствующие следующим критериям:

является Микрофинансовой организацией предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20.02.2016 № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»;

не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий отчетный год;

наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации не более 15 % от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

отсутствует негативная информация в отношении деловой репутации;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по фактам привлечения МФО к административной ответственности за предшествующий год.

* 1. Соглашения о сотрудничестве заключаются при соблюдении следующих условий:

соответствие Микрофинансовой организации критериям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения;

полнота и достоверность документов, представленных в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

* 1. К отбору не допускаются Микрофинансовые организации в случае, если такая Микрофинансовая организация и Фонд являются одним юридическим лицом.
1. Порядок отбора
	1. Отбор Микрофинансовых организаций производится в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.
	2. Отбор Микрофинансовых организаций производится на постоянной основе, на основании Заявлений Микрофинансовых организаций, желающих принять участие в Программе Фонда.
	3. Микрофинансовая организация, желающая принять участие в Программе Фонда, направляет Заявление на имя генерального директора Фонда.
	4. К Заявлению прилагаются следующие документы:

копия Устава;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия свидетельства о внесении сведений в государственный реестр Микрофинансовых организаций;

копия свидетельства о членстве в Саморегулируемой организации в сфере финансового рынка;

копии лицензий на осуществление деятельности (если применимо);

копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера;

копия положительного аудиторского заключения за предыдущий отчетный год и бухгалтерского (финансового) отчета в полном объеме за последний год;

копия отчета о микрофинансовой деятельности в соответствии с Указанием Банка России от 03.08.2020 № 5523-У «О формах, сроках и порядке составления и представления в Банк России отчетности микрофинансовых компаний и микрокредитных компаний, порядке и сроках представления микрофинансовыми компаниями в Банк России аудиторского заключения о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядке и сроках раскрытия микрофинансовыми компаниями бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

справка об отсутствии применяемых в отношении МФО процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;

справка о наличии уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов МФО не более 15 % от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения МФО к административной ответственности за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих подаче Заявления;

справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтверждающую отсутствие задолженности (выданную уполномоченным органом не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи Заявления);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выданную уполномоченным органом не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи Заявления).

Фонд имеет право запросить дополнительные документы у МФО.

Копии заверяются печатью и подписью уполномоченного лица МФО.

* 1. Оценка Заявления и документов Микрофинансовой организации осуществляется Фондом в срок не более 14 (четырнадцати) дней с даты подачи Заявления.
	2. Фонд рассматривает Заявление и составляет заключение по результатам оценки Заявления.
		1. Заключение содержит:

сведения и выводы о соответствии Заявления, приложенных документов и информации требованиям настоящего Положения и Регламента Фонда;

предложение о включении Микрофинансовой организации в состав участников Программы Фонда.

Заключение об оценке Заявления может содержать иную информацию.

* + 1. Фонд выносит отрицательное заключение в случае: предоставления неполного комплекта документов, указанных в

настоящем Положении;

предоставления недостоверной информации;

несоответствия Микрофинансовой организации требованиям, изложенным в п. 2.1 настоящего Положения;

по иным причинам на усмотрение Фонда.

* 1. Вопрос о включении Микрофинансовой организации в состав участников Программы Фонда, отказе в таковом и установления лимита поручительств по результатам отбора решается генеральным директором Фонда на основании заключения Фонда.
	2. По итогам рассмотрения Заявления и заключения Фонда, генеральный директор Фонда принимает решение:

о возможности включении конкретных Микрофинансовых организаций (из числа подавших Заявление) в состав участников Программы Фонда;

об определении лимита поручительств, установленного на Микрофинансовую организацию (в случае необходимости).

Генеральный директор Фонда оформляет принятое решение в письменной форме.

* 1. Решение генерального директора Фонда, указанное в п. 3.8 настоящего Положения доводится до сведения Микрофинансовых организаций, подавших Заявление на участие в Программе Фонда.
1. Порядок заключения Соглашения о сотрудничестве
	1. На основании решения генерального директора Фонда о включении Микрофинансовой организации в состав участников Программы Фонда, Фонд обязан в срок не позднее 30 (тридцати) дней заключить письменное Соглашение о сотрудничестве по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Положению).
	2. Допускается заключение Соглашения о сотрудничестве с Микрофинансовой организацией по форме, отличающейся от типовой формы. В таком случае Соглашение о сотрудничестве с Микрофинансовой организацией должно в обязательном порядке содержать следующие основные положения:

4.2.1. Указание на вид обязательств (договор займа), исполнение которых обеспечивается Фондом в процессе сотрудничества с Микрофинансовой организацией.

4.2.2. Субсидиарную ответственность Фонда.

4.2.3. Обязательство и порядок мониторинга финансового состояния субъектов малого и среднего предпринимательства, со стороны Микрофинансовой организации в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда и порядок передачи информации по результатам мониторинга в Фонд.

4.2.4. Порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

* 1. Не заключение Соглашения о сотрудничестве со стороны Микрофинансовой организации в установленный срок без уважительных причин расценивается как отказ от участия в Программе Фонда. В этом случае решение генерального директора Фонда о принятии Микрофинансовой организации в Программу Фонда и установлении лимита поручительств автоматически аннулируется.
1. Порядок мониторинга участников Программы Фонда
	1. Не реже чем один раз в полгода Фонд осуществляет мониторинг деятельности Микрофинансовых организаций - участников Программы Фонда на соответствие критериям, установленным настоящим Положением.
	2. С целью мониторинга Фонд вправе запрашивать документы у Микрофинансовой организации - участника Программы Фонда.
	3. По результатам мониторинга Фонд принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества c Микрофинансовой организацией.
2. Порядок прекращения участия в Программе Фонда
	1. Микрофинансовая организация вправе в любое время на свое усмотрение прекратить участие в Программе Фонда.
	2. О выходе из Программы Фонда Микрофинансовая организация обязана письменно уведомить Фонд в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты прекращения своего участия в Программе Фонда.
	3. Выход Микрофинансовой организации из Программы Фонда не влечет за собой автоматического досрочного расторжения (прекращения) ранее заключенных договоров поручительства и/или отказ от исполнения обязательств по ним.
	4. С момента получения Фондом уведомления Микрофинансовой организации о выходе из Программы Фонда, новые договоры поручительства с Микрофинансовой организацией не заключаются.

Соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Микрофинансовой организации о прекращении участия в Программе Фонда, но не ранее даты получения Фондом уведомления Микрофинансовой организации о прекращении участия в Программе Фонда.

* 1. Участие Микрофинансовой организации в Программе Фонда может быть прекращено досрочно по инициативе Фонда в случае, если Микрофинансовая организация на протяжении 3 (трех) кварталов подряд будет иметь высокий (по сравнению с другими Микрофинансовыми организациями) уровень предъявленных им к Фонду требований о выплате по выданным Фондом поручительствам или по иным причинам.
	2. О принятом решении о досрочном прекращении участия Микрофинансовой организации в Программе Фонда, Фонд обязан уведомить Микрофинансовую организацию в срок не позднее, чем через 10 (десять) дней с даты принятия такого решения.
	3. С момента принятия Фондом решения о досрочном прекращении участия Микрофинансовой организации в Программе Фонда (исключении Микрофинансовой организации из Программы Фонда) новые договоры поручительств с указанной Микрофинансовой организацией не заключаются.

Соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым с даты принятия Фондом решения о досрочном прекращении участия Микрофинансовой организации в Программе Фонда (исключении Микрофинансовой организации из Программы Фонда).

* 1. В случае принятия Фондом решения о досрочном прекращении участия Микрофинансовой организации в Программе Фонда (исключении Микрофинансовой организации из Программы Фонда), Микрофинансовая организация обязана надлежащим образом исполнять все свои неисполненные на дату принятия решения Фондом обязательства, предусмотренные заключенными договорами поручительства и Соглашением о сотрудничестве.
	2. Микрофинансовая организация, досрочно прекратившая участие в Программе Фонда по собственной инициативе или по инициативе Фонда, может быть повторно принята в Программу Фонда не ранее, чем через 1 (один) год с даты досрочного расторжения Соглашения о сотрудничестве.
1. Заключительные положения
	1. Настоящее Положение утверждается Советом директоров Фонда.
	2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение либо новая редакция настоящего Положения могут приниматься по мере необходимости.
	3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут вноситься единоличным исполнительным органом Фонда, членами Совета директоров Фонда.
	4. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, данные положения утрачивают силу. До внесения соответствующих изменений в настоящее Положение, Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

|  |
| --- |
|  Приложение № 1к Положению о порядке отбора микрофинансовых организацийи заключения с ними соглашения о сотрудничестве, предусматривающего предоставление поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» |

Генеральному директору

АО МКК «Фонд содействия кредитованию

малого и среднего предпринимательства

Тамбовской области»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в Программе Фонда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Микрофинансовой организации (МФО)

Информация о МФО:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Полное наименование  |  |
| 2.2. Юридический адрес |  |
| 2.3. Почтовый адрес |  |
| 2.4. Фактическое местонахождение |  |
| 2.5. Основной государственный регистрационный номер |  |
| 2.6. ИНН/КПП |  |
| 2.7. Телефон/факс |  |
| 2.8. Ф.И.О. руководителя |  |
| 2.9. Ф.И.О. ответственного за участие в отборе, контактная информация |  |
| 2.10. Дополнительная информация |  |

МФО просит о принятии в состав участников Программы акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» (далее – Фонд) по предоставлению поручительств за обязательства субъектов малого и среднего предпринимательства перед кредиторами в соответствии с Регламентом акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа микрофинансовых организаций (далее – Программа).

Выражаем согласие с условиями и требованиями Регламентов предоставления поручительств Фонда, типовых договоров поручительства и Соглашения о сотрудничестве, а также иных документов, действующих в Фонде, в том числе опубликованных на интернет-сайте Фонда на момент подачи Заявления, а также на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств должников по договорам на финансирование, заключаемым Микрофинансовой организацией.

Настоящим подтверждаем:

отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам;

отсутствие применяемых в отношении МФО процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

отнесение МФО к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20.02.2016 № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения МФО к административной ответственности за предшествующий год.

Приложение:

 \_\_\_\_наименование документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на «\_\_\_\_» листах.

/Руководитель/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
|  Приложение № 2к Положению о порядке отборамикрофинансовых организацийи заключения с ними соглашения о сотрудничестве, предусматривающего предоставление поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» |

**СОГЛАШЕНИЕ**

о сотрудничестве между акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» и \_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование Микрофинансовой организации)

при предоставлении поручительств по договорам займа

Тамбовская область, г. Тамбов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области», в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в дальнейшем именуемое «Микрофинансовая организация, МФО» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение финансирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Тамбовской области (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

 1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа, предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам займа (далее – Программа РГО).

 1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие МФО в Программе РГО в качестве партнера.

2. Программа РГО

 2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам займа. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

 требования к субъектам МСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;

 ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

 общий лимит поручительств (максимальный совокупный объем всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;

 лимит партнера РГО - максимальный объем поручительств партнера РГО;

 внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа;

 типовая форма договора поручительства по договору займа.

 3. Принципы взаимодействия Сторон

 3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнерами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

 3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

 3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу МФО информацию:

 о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчетный период (квартал);

 об общем объеме действующих обязательств перед всеми партнерами РГО по состоянию на последний отчетный период (квартал);

 - об объеме выданных РГО поручительств и прекращенных обязательствах по состоянию на последний отчетный период (квартал);

 бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

 о текущих (оставшихся) объемах лимита поручительств на МФО.

 3.4. МФО ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

 об объеме займов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

 - об общем объеме займов, выданных МФО субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал);

 - об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших займы за прошедший период (квартал);

 - о причинах отказов в выдаче займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщенная информация) за прошедший период (квартал);

 - об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам займа, выданным под поручительство РГО;

 - об общем объеме требований, предъявленных МФО к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

 4.1. РГО обязуется:

 4.1.1. Обеспечить единые принципы участия МФО в Программе РГО.

 4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Программе РГО;

 4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного МФО лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

 4.1.4. Использовать ссылки на МФО при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт МФО на сайте РГО

 4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов МФО для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и ее взаимодействие с МФО.

 4.1.6. Своевременно информировать МФО об утвержденных РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу МФО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам займа, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.8. Не реже чем один раз в полгода осуществлять мониторинг деятельности МФО на соответствие следующим критериям:

отнесение МФО к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20.02.2016 № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»;

наличие у МФО положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов МФО не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации МФО;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения МФО к административной ответственности за предшествующий год;

неприменение в отношении МФО процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

 4.2. МФО обязуется:

 4.2.1. Обеспечивать выдачу займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких займов поручительств РГО путем заключения
договоров поручительства по типовой форме, утвержденной РГО.

 4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

 4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о Программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по Программе РГО;

 4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику финансирования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по Программе РГО.

 4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных финансовых продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

 4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с МФО, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по Программе РГО соблюдать касающиеся МФО положения действующих на момент выдачи займа внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МФО, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия договора займа, обеспеченного поручительством, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности МФО, в том числе по договорам займа, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договоренности

 5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Порядок обмена информацией, документами и условия конфиденциальности

6.1. Порядок передачи информации и документов в рамках исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению определяется Сторонами самостоятельно и осуществляется посредством имеющихся (доступных) средств связи.

6.2. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и МФО информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за
30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечет за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **МФО:** | **РГО:**  |
| ИНН КПП ОГРНадрес: Телефон: Адрес электронной почты: Банковские реквизиты:От МФО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. МП | ИНН КПП ОГРН адрес: Телефон: Адрес электронной почты: Банковские реквизиты: От РГО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. МП |